

***Mateřská škola Budíkov
Budíkov 4, Humpolec 39601
IČO: 70986339***

VNITŘNÍ ŘÁD

ŠKOLNÍ JÍDELNY – VÝDEJNY

Projednáno na pedagogické radě	31. 8. 2024
Vypracovala ředitelka školy:	Mgr. Jana Neuberová
Řád nabývá platnosti dne:	1. 9. 2024

I. Úvodní ustanovení

Vnitřní řád školní jídelny – výdejny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny-výdejny. Školní jídelna – výdejna zajišťuje stravování řádně zapsaných dětí a stravování zaměstnanců školy. Vnitřní řád školní jídelny – výdejny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně – výdejně, v případě dětí i pro zákonné zástupce. Obědy dětí a zaměstnanců v MŠ zajišťuje MŠ Na Rybníčku, Humpolec. Přesnídávky a svačiny jsou připravovány v MŠ Budíkov paní kuchařkou.

Vnitřní řád školní jídelny – výdejny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:

- zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů
- vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů
- nařízení EU č. 852/2004 o hygieně potravin, ve znění pozdějších předpisů.

Jídelníček obědů je vždy sestavován podle zásad zdravé výživy a dodržování výživových norem u sledovaných potravin a v rozsahu dle § 4 odst. 3 a 9 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování ŠJ MŠ Humpolec a jídelníček přesnídávek a svačin MŠ Budíkov.

S aktuálním vnitřním řádem školní jídelny – výdejny jsou zákonní zástupci seznámeni prostřednictvím nástěnky v mateřské škole, dále prostřednictvím webových stránek školy a na informativních schůzkách.

II. Práva a povinnosti strážníků a zákonných zástupců dětí

1. Dítě má právo

- a) odebrat oběd, jedno přecházející a jedno navazující doplňkové jídlo, je-li vzděláváno ve třídě s celodenním provozem, a to včetně tekutin v rámci dodržení pitného režimu.
- b) využívat vybavení školní jídelny/výdejny za podmínek stanovených tímto vnitřním řádem

2. Dítě má povinnost

- a) dodržovat pravidla slušného a kulturního stolování
- b) dbát pokynů pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců školy
- c) dodržovat pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti při stravování
- d) vytvoření příznivého klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a zaměstnanci školy

3. Zákonný zástupce má právo

- a) zvolit si formu hrazení stravy za dítě (souhlas s inkasem z účtu, poštovní poukázkou)
- b) vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny- výdejny u ředitelky Mateřské školy Budíkov

4. Zákonný zástupce má povinnost

- a) po přijetí dítěte do mateřské školy přihlásit dítě ke školnímu stravování prostřednictvím přihlášky
- b) dodržovat termíny a pravidla úhrady za stravu dítěte

III. Provoz a vnitřní režim

Doba výdeje v MŠ:	přesnídávka	8:30 – 9:00 hodin
	oběd	11:30 – 12:00 hodin
	svačina	14:00 – 14:15 hodin

Jídelní lístek

Jídelní lístek je vyvěšen na nástěnce v MŠ a na internetových stránkách školy.

Jídelní lístek je vždy sestavován podle zásad zdravé výživy a dodržování výživových norem u sledovaných potravin a v rozsahu dle § 4 odst. 3 a 9 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů.

Dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) jsou na jídelním lístku uváděny alergeny. Na nástěnkách a na webových stránkách školy je zveřejněn seznam alergenů, jednotlivé alergeny jsou očíslovány a tato čísla alergenů jsou uvedena vždy za pokrmem v jídelním lístku.

Organizace přepravy jídel

Pokrmu se převážejí v nerezových, kvalitně těsnících a hygienicky nezávadných várnících, které jsou ve vlastnictví MŠ Budíkov. Obědy jsou dováženy z MŠ Humpolec Na Rybníčku, dovoz zajišťuje zřizovatel, prostřednictvím zaměstnance obce Budíkov.

Organizace stravování

Jídlo se dětem podává ve třídě. V MŠ se připravují přesnídávky a svačiny, které připravuje paní kuchařka.

Dětem je po celou dobu pobytu v MŠ poskytován pitný režim. Je připravena většinou pitná voda, voda ochucená čerstvým ovocem, lehké čaje a podobně. Děti si mohou nápoje samy nalévat do vlastních hrnečků.

Kuchařka zajišťuje pitný režim pro děti a výdej stravy.

Za dodržování hygienických předpisů při výrobě a výdeji stravy pro dětské stravníky je zodpovědný personál školní jídelny- výdejny. Při podávání jídel ve třídách MŠ dohlíží na dětské stravníky pedagogický dohled. Za čistotu stolů a podlah odpovídá kuchařka MŠ. Úklid ve školní jídelně-výdejně je zajišťován průběžně během dne.

Dietní stravování

Zařízení není povinno zajišťovat dietní stravování. Po předchozí domluvě a na základně lékařského potvrzení je umožněno vlastní dietní stravu do školní jídelny donést. Strava bude uložena podle její povahy v chladničce nebo na jiném určeném místě odděleně od pokrmů připravených ve školní jídelně-výdejně a mimo její výrobní prostory. Za obsah přinášeného jídlonosiče odpovídá zákonný zástupce.

Přihlašování a odhlašování stravy

Při nástupu dítěte do MŠ musí zákonní zástupci dítěte vyplnit přihlášku ke stravování. Změny ve stravování je nutné hlásit ihned.

Nárok na stravu – stravník má nárok na jídlo pouze v případě, že je přítomen ve školním zařízení, ale i druhý den, a to za plnou cenu oběda.(včetně režijních nákladů)

Odhlásit stravu možno telefonicky v MŠ Budíkov tel. 565 536 123 nejpozději do 8 hod.

Kontakty na vedoucí školní jídelny Na Rybníčku, paní Eva Špinarová, e-mail: eva.spinarova-sj@mshumpolec.cz tel.: 565 533 397

Výdej do jídlonosičů je možný pouze v první den nemoci, ale i další dny, a to za plnou cenu obědů včetně režijních nákladů. Pokud dítěti stravu z důvodu nepředpokládané nepřítomnosti – nejčastěji nemoci – nelze včas odhlásit, mohou si pro ni zákonní zástupci přijít, a to v době od 11:00 do 11:30 hodin. Nutností jsou vlastní jídlonosiče, které si zákonní zástupci bezprostředně před výdejem přinesou.

Jídlo podávané do jídlonosičů je určeno k okamžité spotřebě.

Školní jídelna-výdejna zodpovídá za kvalitu stravy do okamžiku výdeje. Za skladované a ohřívání jídla nepřebírá škola zodpovědnost.

Za čistotu jídlonosiče zodpovídá zákonný zástupce dítěte.

Ceny stravného

Výše finančního normativu je stanovena dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů o školním stravování a podle cen potravin v místě obvyklých.

Strávníci jsou rozděleni do věkových skupin dle věku, kterého dosáhnou během školního roku (1.září–31.srpna).

Ceny stravného:

Děti	3 – 6 let	7 – 10 let
přesnídávka:	8,- Kč	9,- Kč
oběd:	25,- Kč	27,- Kč
odpolední svačina:	8,- Kč	9,- Kč
celkem	41,- Kč	43,- Kč

V ceně jsou zahrnuty i ceny nápojů.

Způsob úhrady stravného

Platby za stravné platí zákonní zástupci hotově do 15. každého měsíce, a to zpětně v MŠ Budíkov (přesnídávky, svačiny) u paní účetní.

Obědy inkasem z účtu, MŠ Humpolec Na Rybníčku č.ú. školy: 11339261/ 0100

IV. Bezpečnost a ochrana zdraví

Za bezpečnost dětí ve školní výdejně zodpovídají v plné míře učitelky MŠ.

Úrazy a nevolnost jsou řešeny okamžitě. Zákonní zástupci jsou vyrozuměni bezodkladně. Každý úrazpedagogický pracovník neprodleně zaznamená do knihy úrazů a oznámí ho vedení školy.

V rámci bezpečnosti se strávníci chovají ve školní výdejně dle pravidel BOZ, v souladu s hygienickými předpisy, dle zásad slušného chování a společenských pravidel stolování. Strávníci jsou povinni řídit se pokyny personálu školní jídelny- výdejny a pedagogického dohledu.

V. Ochrana majetku školní jídelny- výdejny

Strávníci jsou povinni šetřit zařízení a vybavení.

Děti jsou všemi zaměstnanci školy vedeny k ochraně majetku školní jídelny- výdejny. Povinností všech zaměstnanců školy je majetek školní jídelny-výdejny chránit a nepoškozovat.

Škodu, která je způsobena neúmyslně, strávník nehradí. Úmyslně způsobenou škodu

je strážník, případně jeho zákonný zástupce povinen nahradit

VI. Ochrana před sociálně patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je výchovně vzdělávací působení na děti již v předškolním věku, zaměřené na zdravý způsob života, na správný přístup ke zdravé výživě a správnému stravování.

Děti jsou nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku vedeny porozumět této problematice. Učitelky provádějí monitoring vztahů mezi dětmi ve třídních kolektivech s cílem řešit případné špatné vztahy mezi dětmi hned v počátcích, a to ve spolupráci s rodiči, popřípadě zapomoci školského poradenského zařízení.

VII. Závěrečná ustanovení

Veškeré připomínky týkající se jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny nebo jiné připomínky jsou řešeny s ředitelkou školy nebo přímo z vedoucí školní jídelny Evou Špinarovou

S vnitřním řádem školní jídelny – výdejny jsou strážníci a v případě dětí i jejich zákonní zástupci seznámeni zveřejněním řádu na nástěnce v MŠ a na webových stránkách školy.

Strážníci jsou povinni se řídit pokyny uvedenými v tomto „Vnitřním řádu školní jídelny – výdejny“.

Tento vnitřní řád školní jídelny – výdejny nabývá účinnosti dne 1. 9.2024.

V Budíkově 31.8. 2024

Mgr. Jana Neuberová
ředitelka mateřské školy

Dodatek č. 1 k vnitřnímu řádu školní jídelny-výdejny

Ceny stravného:

Děti	3-6 let	7-10 let
Přesnídávka:	8 Kč + 1 Kč pitný režim	9 Kč + 1 Kč pitný režim
Oběd:	23 Kč + 2 Kč pitný režim	25 Kč + 2 Kč pitný režim
Svačina	8 Kč + 1 Kč pitný režim	9 Kč + 1 Kč pitný režim
Celkem:	43 Kč	45 Kč

V Budíkově 1.5. 2024

Mgr. Jana Neuberová
ředitelka mateřské školy